



**REPUBLIKA HRVATSKA**

Ministarstvo financija

Državna riznica

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola

# KATALOG IZOBRAZBE 2018.



Poštovani,

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, kao Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija, temeljem članka 41. stavka 2. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15) nadležan je za organizaciju izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnje revizore.

Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15) definirana je obveza donošenja kataloga izobrazbe koji obuhvaća sve oblike stalnog stručnog usavršavanja u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice.

Katalog izobrazbe se priprema na godišnjoj razini te se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

Provođenje izobrazbe detaljnije je uređeno:

- ✓ Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15) i
- ✓ Programom stručne izobrazbe za financijsko upravljanje i kontrole (KLASA: 131-01/13-01/105, URBROJ: 513-08-03-13-1 od 20. rujna 2013.).

Katalog izobrazbe je koncipiran u dva dijela:

- A. u prvom dijelu se nalazi popis vrsta izobrazbe za rukovoditelje i druge osobe odgovorne za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- B. u drugom dijelu se nalazi popis vrsta izobrazbe za ovlaštene unutarnje revizore u javnom sektoru.

Katalog izobrazbe je informativan, a **prijave za izobrazbu zaprimaju se po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice.**

Termini i mjesto održavanja modula i radionica nalaze se u prilogu. O eventualnim promjenama ćete biti obaviješteni na vrijeme.

Za preuzimanje Kataloga izobrazbe koristi se poveznica:  
<http://www.mfin.hr/hr/kontinuirana-izobrazba>.

Sve dodatne informacije možete dobiti u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Službi za organizaciju izobrazbe.

**Kontakt:**

Izobrazba u području sustava unutarnjih kontrola/Radionice  
Mirna Jurčić/ [mirna.jurcic@mfin.hr](mailto:mirna.jurcic@mfin.hr) / 01 4585 906

Izobrazba u području unutarnje revizije/Osnovna izobrazba  
Karmen Butorac/ [karmen.butorac@mfin.hr](mailto:karmen.butorac@mfin.hr) / 01 4585 919

Izobrazba u području unutarnje revizije/Radionice  
Ljubica Butković/ [ljubica.butkovic@mfin.hr](mailto:ljubica.butkovic@mfin.hr) / 01 4585 904

KLASA: 131-01/18-01/09  
URBROJ: 513-05-04-18-8  
Zagreb, 02. ožujka 2018.

**NAČELNIK SEKTORA**



mr.sc. Niko Raič

<b>1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA</b>	4
A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	4
A.1 OSNOVNI MODULI	5
A.1.1. PROGRAM STRUČNE IZOBRAZBE IZ PODRUČJA UNUTARNJIH KONTROLA	5
A.2. RADIONICE	6
A.2.1. UPRAVLJAČKO I TROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO ZA DRŽAVNU RAZINU	6
A.2.2. LOKALNA RIZNICA U FUNKCIJI FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	7
A.2.3. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA	8
A.2.4. FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA	9
A.2.5. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA	10
<b>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU</b>	11
B. UNUTARNJA REVIZIJA	11
B.1. OSNOVNI MODULI	12
B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR	12
B.2. RADIONICE	13
B.2.1. PRIMJENA ANALITIČKIH POSTUPAKA U INTERNOJ REVIZIJI	13
B.2.2. IZVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA ANGAŽMANA FUNKCIJE INTERNE REVIZIJE	14
B.2.3. UVOD U REVIZIJU FONDOVA EUROPSKE UNIJE (OPKK 2014.-2020.)	15
B.2.4. OBAVLJANJE REVIZIJE UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	16
B.2.5. SAVJETODAVNI ANGAŽMANI INTERNE REVIZIJE	17
B.2.6. NAUČENE LEKCIJE: DEFINIRANJE RIZIKA I STRUKTURIRANJE NALAZA	18
B.2.7. RAZVOJ INFORMACIJSKIH SUSTAVA U INSTITUCIJAMA JAVNOG SEKTORA	19
<b>3. PRILOG</b>	20
C. TERMINI I MJESTO ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2018.	20
PRILOG 1.: SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	21
PRILOG 2.: UNUTARNJA REVIZIJA	22

# 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA



## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.1 Osnovni moduli

#### A.1.1. Program stručne izobrazbe iz područja unutarnjih kontrola

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV MODULA</b>	<b>A.1. OSNOVNI MODUL</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 4/32
	<b>A.1.1. PROGRAM STRUČNE IZOBRAZBE IZ PODRUČJA UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Državna razina - Modul 1: Davor Kozina (voditelj), Livio Gutvald, Lidija Čović Modul 2: Daniela Šimunović (voditelj) Lokalna razina - Modul 1: Davor Kozina (voditelj), Mladenka Karačić Modul 2: Krešimir Parat (voditelj)	
<b>OPSEG</b>	Sustav unutarnjih kontrola - ciljano stanje i praktična primjena.	
<b>CILJ</b>	Upoznavanje polaznika s razvojem sustava unutarnjih kontrola i aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način	
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije, osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola	
<b>SADRŽAJ</b>	<p>Modul 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem <ul style="list-style-type: none"> <li>Odgovornost odgovorne osobe institucije i rukovoditelja ustrojstvenih jedinica za razvoj sustava unutarnjih kontrola</li> <li>Poslovi koordinacije razvoja sustava unutarnjih kontrola</li> </ul> </li> <li>Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola</li> <li>Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola na temelju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije i drugih izvora informacija</li> <li>Doprinos unutarnje revizije u razvoju sustava unutarnjih kontrola</li> </ol> <p>Modul 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uspostava okvira za razvoj unutarnjih kontrola u praksi</li> <li>Strateško planiranje i implementacija strategije</li> <li>Povezivanje strateškog plana i proračuna</li> <li>Izrada Plana nabave i planova rada</li> <li>Upravljačka odgovornost na svim razinama</li> <li>Upravljanje rizicima</li> </ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sustav unutarnjih kontrola</li> <li>✓ Veza s financijskim upravljanjem</li> <li>✓ Institucionalni i regulatorni okvir</li> <li>✓ Analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola</li> <li>✓ Primjeri dobre prakse</li> </ul>	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2. Radionice

#### A.2.1. Upravljačko i troškovno računovodstvo za državnu razinu

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
	<b>A.2.1. UPRAVLJAČKO I TROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO ZA DRŽAVNU RAZINU</b>	
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Ivana Božić (voditelj), Željka Hofer	
<b>OPSEG</b>	Upravljačko i troškovno računovodstvo državne razine	
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja o primjeni upravljačkog i troškovnog računovodstva u javnom sektoru	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Rukovoditelji i djelatnici ustrojstvene jedinice za financije	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod - javni sektor i proračunski sustav</li><li>2. Područja primjene upravljačkog i troškovnog računovodstva u javnom sektoru</li><li>3. Pojam i vrste troškova</li><li>4. Optimizacija materijalnih rashoda kroz standardizaciju troškova</li><li>5. Preduvjeti za razvoj upravljačkog i troškovnog računovodstva</li><li>6. Zaključak radionice</li></ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Upravljačko i troškovno računovodstvo kao proces korištenja računovodstvenih podataka za potrebe odlučivanja</li><li>✓ Izrada financijskog plana koji odražava upravljačku odgovornost rukovoditelja, učinkovito i ekonomično trošenje sredstava</li></ul>	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.2. Lokalna riznica u funkciji financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICE</b> <b>A.2.2. LOKALNA RIZNICA U FUNKCIJI FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U JAVNOM SEKTORU</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/7
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Lidija Malović	
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje najbitnijih faza u uvođenju lokalne riznice, te obveznih kontrola u redovnom funkcioniranju lokalne riznice	
<b>CILJ</b>	Upoznavanje polaznika s obvezom uvođenja lokalne riznice, prednostima i nedostacima riznice, problemima u uvođenju i redovitom poslovanju u sustavu riznice, te koristima od riznice	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Rukovoditelji (osobe odgovorne za financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola) korisnika proračuna na lokalnoj razini te službenici ustrojstvenih jedinica za financije	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razlozi za uvođenje lokalne riznice, provedba u praksi s ocjenom opravdanosti i benefita od lokalne riznice</li><li>2. Razlozi za uvođenje lokalne riznice</li><li>3. Provedba u praksi s ocjenom opravdanosti i benefita od lokalne riznice</li><li>4. Zaključak</li></ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Način i resursi za uvođenje lokalne riznice</li><li>✓ Najčešći problemi u provedbi i funkcioniranju lokalne riznice</li><li>✓ Razmjena iskustava s naglaskom na pozitivne efekte lokalne riznice</li></ul>	

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.3. Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>
	<b>A.2.3. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA</b>	<b>1/7</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Davor Kozina (voditelj), Livio Gutvald, Lidija Čović	
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje upravljanja rizicima kao sastavnog dijela planiranja te praktična primjena kod korisnika proračuna	
<b>CILJ</b>	Stjecanje znanja o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, koordinatori za rizike, koordinatori za razvoj sustava unutarnjih kontrola	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u upravljanje rizicima</li><li>2. Ciklus upravljanja rizicima<ol style="list-style-type: none"><li>a. utvrđivanje rizika</li><li>b. procjena rizika</li><li>c. postupanje po rizicima</li><li>d. praćenje provedbe kontrolnih mjera</li><li>e. izvješćivanje</li></ol></li><li>3. Praktične vježbe</li></ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rizici, događaj, element neizvjesnosti</li><li>✓ Uzroci i posljedice rizika</li><li>✓ Strateški i operativni rizici</li><li>✓ Svrha upravljanja rizicima</li><li>✓ Odgovornost rukovoditelja za upravljanje rizicima</li><li>✓ Uloga koordinatora za rizike</li><li>✓ Faze u ciklusu upravljanja rizicima</li><li>✓ Registar rizika</li><li>✓ Izvješćivanje o rizicima</li><li>✓ Poteškoće kod upravljanja rizicima</li></ul>	



## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.4. Fiskalna odgovornost i sustavi unutarnjih kontrola

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>1/7</b>
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICE</b> <b>A.2.4. FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA</b>		
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Ana Zorić (voditelj), Željka Hofer		
<b>OPSEG</b>	Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i razvoj sustava unutarnjih kontrola		
<b>CILJ</b>	Samoprocjena sustava unutarnjih kontrola na temelju sastavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u svrhu potvrde namjenskog, svrhovitog i zakonitog funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola		
<b>CILJNA GRUPA</b>	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, djelatnici financija državne i lokalne razine		
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti</li><li>2. Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola temeljem Izjave o fiskalnoj odgovornosti te obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije i dr.</li><li>3. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti</li><li>4. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima</li><li>5. Sastavni dijelovi Izjave</li><li>6. Postupanje i izvješćivanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima</li></ol>		
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Analiza sustava unutarnjih kontrola proizašla iz objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru</li><li>✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima te praktični primjeri ostalih obveznih Priloga Izjave (Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana)</li><li>✓ Postupanje i izvješćivanje o nepravilnostima</li></ul>		

## A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

### A.2.5. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>A. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>		
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>A.2. RADIONICE</b>		
	<b>A.2.5. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>1/7</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Ivana Varga (voditelj), Martina Milas		
<b>OPSEG</b>	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u dijelu koji se odnosi na provođenje testiranja u svrhu procjene postupanja u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom		
<b>CILJ</b>	Stjecanje potrebne razine znanja za provođenje postupka testiranja putem obavljanja kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna		
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta		
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod – kontrole na licu mjesta i veza sa sastavljanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>2. Glavna obilježja transfera iz proračuna – davatelji sredstava i krajnji korisnici</li> <li>3. Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta</li> <li>4. Pripremne radnje za provođenje kontrole na licu mjesta</li> <li>5. Provođenje kontrole na licu mjesta</li> <li>6. Izvješćivanje</li> <li>7. Zaključak radionice</li> </ol>		
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>✓ Transferi iz proračuna i krajnji korisnici transfera</li> <li>✓ Kontrole na licu mjesta kao element unutarnjih kontrola</li> <li>✓ Planiranje i provođenje kontrola na licu mjesta</li> <li>✓ Korištenje rezultata provedenih kontrola na licu mjesta</li> </ul>		

## 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

### B. UNUTARNJA REVIZIJA



## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.1. Osnovni moduli

#### B.1.1. Program izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>		
<b>NAZIV MODULA</b>	<b>B.1. OSNOVNI MODULI</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>25/175</b>
	<b>B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR</b>		
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje regulative za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru, Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, Načela Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru, sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije, metodologije obavljanja pojedinačne unutarnje revizije, revizorskih vještina i tehnika, osnova financijskog upravljanja i računovodstva		
<b>CILJ</b>	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja u institucijama		
<b>CILJNA GRUPA</b>	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15)		
<b>SADRŽAJ</b>	1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru 2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije 3. Modul: Revizorske vještine i tehnike 4. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo 5. Modul: Primjena metodologije rada unutarnje revizije na praktičnim primjerima		
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	✓ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru ✓ Metodologija rada unutarnje revizije ✓ Financijsko upravljanje i računovodstvo		

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2. Radionice

#### B.2.1. Primjena analitičkih postupaka u internoj reviziji

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	<b>B.2.1. PRIMJENA ANALITIČKIH POSTUPAKA U INTERNOJ REVIZIJI</b>	<b>1/5</b>
<b>OPSEG</b>	Ana Ježovita	
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje metodologije za primjenu analitičkih postupaka u revizijskim angažmanima te primjena analitičkih postupaka u praksi	
<b>CILJ</b>	Razumijevanje pojma i metodološkog okvira primjene analitičkih postupaka. Prepoznavanje, vještine izračuna i primjena analitičkih postupaka u obavljanju angažmana internih revizora koji svoju podlogu imaju u Međunarodnom okviru profesionalnog djelovanja (IPPF-u – <i>The International Professional Practice Framework</i> )	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obrada i usvajanje pojmova relevantnih za teorijski okvir i pojmovno određenje analize, vrsta analize, analitičkih postupaka te konkretnih instrumenata i tehnika analize podataka.</li><li>2. Specifičnosti financijskog izvještavanja obveznika primjene modificirane i obračunske računovodstvene osnove</li><li>3. Pojmovno određenje ključnih kriterija za ocjenu djelovanja pojedinog subjekta primjene modificirane i obračunske računovodstvene osnove. Utvrđivanje sličnosti i razlika</li><li>4. Razrada kriterija likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, ekonomičnosti u kontekstu ocjene djelotvornosti i učinkovitosti djelovanja</li><li>5. Značaj analitičkih postupaka u planiranju, obavljanju, izvješćivanju i praćenju rezultata revizijskih angažmana</li><li>6. Metode i postupci primjene analitičkih postupaka u obavljanju revizijskih angažmana</li><li>7. Razrada tehnika izračuna pojedinačnih financijskih pokazatelja, razumijevanje, stavljanje u kontekst i interpretacija dobivenih rezultata</li></ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vrste analitičkih postupaka</li><li>✓ Financijsko izvještavanje</li><li>✓ Metode i postupci primjene analitičkih postupaka</li><li>✓ Analitički postupci u fazama obavljanja angažmana interne revizije</li></ul>	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.2. Izvješćivanje o rezultatima angažmana funkcije interne revizije

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>		
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICE</b>		
	<b>B.2.2. IZVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA ANGAŽMANA FUNKCIJE INTERNE REVIZIJE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>1/5</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Boris Tušek		
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje zahtjeva Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja vezano uz izvješćivanje o rezultatima i praćenje postupanja s rezultatima angažmana interne revizije		
<b>CILJ</b>	Razumijevanje recentnih metodoloških zahtjeva izvješćivanja o rezultatima angažmana funkcije interne revizije koji su utemeljeni na zahtjevima Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja i najbolje prakse		
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor		
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Priopćavanje i distribucija rezultata u procesu interne revizije prema Međunarodnom okviru profesionalnog djelovanja (<i>IPPF-u – The International Professional Practice Framework</i>) – odrednice i zahtjevi relevantnih Standarda, Tumačenja, Provedbenih smjernica i Dodatnih smjernica</li><li>2. Relevantni metodološki aspekti izvješćivanja o rezultatima angažmana funkcije interne revizije</li><li>3. Praćenje postupanja s rezultatima angažmana interne revizije te priopćavanje odluke o neprihvatljivom riziku</li></ol>		
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Priopćavanje rezultata u procesu interne revizije</li><li>✓ Struktura i sadržaj izvješća o rezultatima angažmana interne revizije</li><li>✓ Periodično izvještavanje</li><li>✓ Tehnički i stilski aspekti izvješćivanja interne revizije</li><li>✓ Proces praćenja poboljšanja nakon revizijskog izvješća</li></ul>		

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.3. Uvod u reviziju fondova Europske unije (OPKK 2014.-2020.)

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>
	<b>B.2.3. UVOD U REVIZIJU FONDOVA EUROPSKE UNIJE (OPKK 2014.-2020.)</b>	<b>1/5</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Jasenka Mičetić (voditelj), Goran Mitić	
<b>OPSEG</b>	Zakonska regulativa EU-a i RH i organizacija upravljanja Europskim strukturnim i investicijskim fondovima u RH s naglaskom na Operativni program Konkurentnost i kohezija u financijskom razdoblju 2014.-2020. Provođenje unutarnje revizije s primjerima	
<b>CILJ</b>	Stjecanje općih znanja o pravnoj podlozi, načinima i modelima korištenja programa i projekata financiranih iz ESI fondova te specifičnih znanja o unutarnjoj reviziji u sustavu upravljanja fondovima EU	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod</li><li>2. Zakonska regulativa vezana uz ESI fondove</li><li>3. Tijela u sustavu OPKK 2014.-2020.</li><li>4. Unutarnja revizija ESI fondova – primjeri iz prakse</li><li>5. Vježba</li></ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pravna podloga fondova EU</li><li>✓ Praktični primjeri u procesu provođenja revizije ESI fondova</li></ul>	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.4. Obavljanje revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja imovinom

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>		
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICE</b>		
	<b>B.2.4. OBAVLJANJE REVIZIJE UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>1/4</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Branka Martić		
<b>OPSEG</b>	Pojašnjavanje pojma učinkovitosti upravljanja i raspolaganja imovinom, odgovornosti i zadataka rukovodstva, preko naznaka važnosti revizijskog procesa i utvrđivanja specifičnosti metodologije revizijskog procesa u procjenjivanju učinkovitosti u procesu upravljanja i raspolaganja imovinom u javnom sektoru		
<b>CILJ</b>	Sistematizirati povezanost učinkovitosti upravljanja i raspolaganja imovinom sa uključivanjem revizijskog procesa u dostupnu strukturu podataka u javnom sektoru		
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor		
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uloga i odgovornost rukovodstva u procesu upravljanja i raspolaganja imovinom</li><li>2. Zakonski okvir upravljanja i raspolaganja imovinom</li><li>3. Provođenje revizijskog procesa upravljanja i raspolaganja imovinom uz prethodno naznačene ciljeve, rizike i preporuke vezane uz obavljanje predmetne revizije</li></ol>		
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	✓ Naglasak na učinkovitosti upravljanja i raspolaganja imovinom		



## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.5. Savjetodavni angažmani interne revizije

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>	
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b> 1/4
	<b>B.2.5. SAVJETODAVNI ANGAŽMANI INTERNE REVIZIJE</b>	
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Boris Tušek	
<b>OPSEG</b>	Predstavljanje temeljnih obilježja i metodologije za obavljanje savjetodavnih angažmana	
<b>CILJ</b>	Razumijevanje temeljnih obilježja savjetodavnih angažmana interne revizije te upoznavanje s relevantnim metodološkim aspektima planiranja, obavljanja te izvještavanja o rezultatima savjetodavnih angažmana funkcije interne revizije	
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor	
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pojmovno određenje i relevantna obilježja savjetodavnih angažmana interne revizije</li><li>2. Sličnosti i razlike između revizijskih angažmana, savjetodavnih angažmana i angažmana uvida</li><li>3. Odgovornosti rukovodstva i odgovornosti internog revizora u pružanju savjetodavnih angažmana</li><li>4. Planiranje, obavljanje i izvještavanje o rezultatima savjetodavnih angažmana</li></ol>	
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	✓ Sličnosti i razlike u planiranju, obavljanju, izvještavanju i praćenju angažmana s izražavanjem uvjerenja – revizijskih angažmana, savjetodavnih angažmana i angažmana uvida	

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.6. Naučene lekcije: definiranje rizika i strukturiranje nalaza

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>		
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICE</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>1/4</b>
	<b>B.2.6. NAUČENE LEKCIJE: DEFINIRANJE RIZIKA I STRUKTURIRANJE NALAZA</b>		
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Livio Gutvald (voditelj), Ljerka Crnković		
<b>OPSEG</b>	Definiranje rizika i strukturiranje nalaza		
<b>CILJ</b>	Doprinos kvaliteti rada unutarnjih revizora kroz upoznavanje polaznika s primjerima loše definiranih rizika te loše strukturiranih nalaza s preporukama za budući rad		
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Rukovoditelji jedinica za UR		
<b>SADRŽAJ</b>	1. Vježbe (na lošim primjerima): <ul style="list-style-type: none"><li>• definiranje (glavnih) rizika u metodologiji UR</li><li>• struktura nalaza u pojedinačnoj reviziji</li></ul> 2. Primjer rizika te nalaza u provedenoj horizontalnoj reviziji „Revizija funkcionalnosti sustava upravljanja nepravilnostima“		
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	✓ Uočeni nedostaci u definiranju rizika te nalaza		

## B. UNUTARNJA REVIZIJA

### B.2.7. Razvoj informacijskih sustava u institucijama javnog sektora

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>B. UNUTARNJA REVIZIJA</b>		
<b>NAZIV RADIONICE</b>	<b>B.2. RADIONICE</b> <b>B.2.7. RAZVOJ INFORMACIJSKIH SUSTAVA U INSTITUCIJAMA JAVNOG SEKTORA</b>	<b>Trajanje (dana/sati)</b>	<b>1/7</b>
<b>IME I PREZIME PREDAVAČA</b>	Željko Novaković		
<b>OPSEG</b>	Opseg ove radionice prilično je širok, jer je područje informacijskih sustava široko rasprostranjeno u procesima institucija javnog sektora Radionica obuhvaća spoznaje o načelima, principima, pretpostavkama te praktičnim procedurama razvoja informacijskih sustava Modul se usmjerava na procjenu stvorenih organizacijskih pretpostavki u institucijama javnog sektora i praktičnu proceduru razvoja informacijskih sustava za potrebe uspješnosti poslovanja institucija javnog sektora		
<b>CILJEVI</b>	Dodati vrijednost svakom polazniku u pravcu kompetentnosti za revizorski rad dijeljenjem spoznaja o informacijskim sustavima u javnom sektoru Prikazati sustavni postupak kojim se razvijaju informacijski sustavi u skladu s poslovnim ciljevima, te preispitivanje prakse upravljanja i kontrole informacijskih sustava na raznim hijerarhijskim razinama, primjenom okvira i alata COBIT 4.1., ITIL, Val IT te norme ISO 27001:2005		
<b>CILJNA GRUPA</b>	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor		
<b>SADRŽAJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u radionicu</li> <li>2. Organizacijske pretpostavke za uspješnost razvoja informacijskih sustava</li> <li>3. Modeliranje procesa razvoja informacijskih sustava (konceptualno, logičko i fizičko modeliranje informacijskih sustava)</li> <li>4. Poveznica informacijskih sustava i poslovnih procesa (korisnički zahtjevi, projektiranje, programiranje, testiranje, implementacija, održavanje)</li> <li>5. Upravljanje rizicima u razvoju informacijskih sustava</li> </ol>		
<b>KLJUČNE TOČKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okruženje za informatizaciju javnog sektora</li> <li>✓ Ciljevi i rizici informatizacije poslovnih procesa</li> <li>✓ Opisi poslovnih procesa za informatizaciju, integracija u upravljački sustav</li> <li>✓ Projektiranje</li> <li>✓ Programiranje</li> <li>✓ Implementacija, održavanje</li> </ul>		

## 3. PRILOG

### C. TERMINI I MJESTO ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2018.



# C. TERMINI I MJESTO ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2018.

## PRILOG 1.: Sustav unutarnjih kontrola

Rb	Naziv modula/radionica	Mjesto održavanja	Trajanje dana/sati	Vrijeme održavanja	Broj polaznika (max)	Ciljna skupina	Termini održavanja u 2018.*																
							siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac					
<b>1.</b>	<b>KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA</b>																						
<b>A.</b>	<b>SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</b>																						
A.1.	Osnovni moduli																						
A.1.1.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU RAZINU MODUL 1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-CILJANO STANJE MODUL 2. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-PRAKTIČNA PRIMJENA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/16	09,00 - 16,15 sati	25	rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležni za financije, rukovoditelji drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, osobe zadužene za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola						17.-18. (državna razina)											
	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA LOKALNU RAZINU MODUL 1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-CILJANO STANJE MODUL 2. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-PRAKTIČNA PRIMJENA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/16	09,00 - 16,15 sati															11.-12. (lokalna razina)				
A.2.	Radionice																						
A.2.1.	UPRAVLJAČKO I TROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO ZA DRŽAVNU RAZINU	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 15,30 sati	25	rukovoditelji i djelatnici ustrojstvene jedinice za financije												26. (državna razina)					
A.2.2.	LOKALNA RIZNICA U FUNKCIJI FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 15,30 sati	25	rukovoditelji i djelatnici ustrojstvene jedinice za financije												7. (lokalna razina)					
A.2.3.	UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 15,30 sati	25	rukovoditelji, imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima i koordinatori za rizike												21. (državna razina)			9. (lokalna razina)		
A.2.4.	FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 15,30 sati	25	rukovoditelji i djelatnici ustrojstvene jedinice za financije															16 (državna i lokalna razina)		
A.2.5.	PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09,00 - 15,30 sati	25	osobe koje su zadužene za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola						20. (državna i lokalna razina)											
A.3.	Radionice na zahtjev																						
A.3.1.	POVEZIVANJE STRATEŠKOG PLANA S FINACIJSKIM PLANOM I STRUKTUROM ORGANIZACIJE	kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev				ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU																	
A.3.2.	UPRAVLJAČKA ODGOVORNOST-SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE (Davor Kozina (voditelj), Daniela Šimunović)	kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev				ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU																	
A.3.3.	UPRAVLJANJE RIZICIMA	kod korisnika proračuna ili trgovačkog društva koji uputi zahtjev				ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA ILI TRGOVAČKOG DRUŠTVA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU																	

DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU, Medulićeva 36, Zagreb  
Telefon: 01 4802 210, Faks: 01 4802 220, Mail: dsju@dsju.hr

	državna i lokalna razina
	državna razina
	lokalna razina

\* SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE

## C. TERMINI I MJESTO ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2018.

### PRILOG 2.: Unutarnja revizija

Rb	Naziv modula/radionica	Mjesto održavanja	Trajanje dana/sati	Vrijeme održavanja	Broj polaznika (max)	Ciljna skupina	Termini održavanja u 2018.*													
							siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac		
<b>2.</b>	<b>KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU</b>																			
<b>B.</b>	<b>UNUTARNJA REVIZIJA</b>																			
B.1.	Osnovni moduli																			
B.1.1.	MODUL 1. UVOD U UNUTARNJU REVIZIJU I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	09,00 - 16,00 sati	20 (po grupi)	polaznici se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za zvanje ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor									*					
	MODUL 2. METODOLOGIJA RADA UNUTARNJE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													*			
	MODUL 3. REVIZORSKE VJEŠTINE I TEHNIKE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													*			
	MODUL 4. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I RAČUNOVODSTVO	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													*			
	MODUL 5. PRIMJENA METODOLOGIJE RADA UNUTARNJE REVIZIJE NA PRAKTIČNIM PRIMJERIMA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	5/35	08,30 - 15,30 sati													*			
B.2.	Radionice																			
B.2.1.	PRIMJENA ANALITIČKIH POSTUPAKA U INTERNOJ REVIZIJI	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	2/5	09,00 - 14,00 sati	100	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor						11.	08.							
B.2.2.	IZVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA ANGAŽMANA FUNKCIJE INTERNE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	2/5	09,00 - 14,00 sati	100	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor						18.	15.							
B.2.3.	UVOD U REVIZIJU FONDOVA EUROPSKE UNIJE (OPKK 2014. – 2020.)	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/5	09,00 - 14,00 sati	50	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor								06.						
B.2.4.	OBAVLJANJE REVIZIJE UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/4	09,00 - 13,00 sati	50	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor									21.					
B.2.5.	SAVJETODAVNI ANGAŽMANI INTERNE REVIZIJE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	2/4	09,00 - 13,00 sati	100	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor									14.	12.				
B.2.6.	NAUČENE LEKCIJE: DEFINIRANJE RIZIKA I STRUKTURIRANJE NALAZA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	2/4	09,00 - 13,00 sati	40	rukovoditelji jedinica za UR							01.				19.			
B.2.7.	RAZVOJ INFORMACIJSKIH SUSTAVA U INSTITUCIJAMA JAVNOG SEKTORA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	2/7	09,00 - 16,00 sati	100	ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor						29						16.		

#### LEGENDA:

	lokalna razina
	državna, lokalna i trgovačka društva
	državna razina i trgovačka društva

\* SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE